



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000
www.camarademariana.mg.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo 025/2017/CMM

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2017/CMM

Regime: aquisição de bens

Tipo: MENOR PREÇO

Exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte

Objeto: Aquisição de material de escritório e material permanente conforme termo de referência.

RECIBO

A Empresa _____ CNPJ n.º
_____, retirou Edital de Pregão n.º. 06/2017 e deseja ser informada
de quaisquer alterações, respostas a esclarecimentos e impugnações pelo e-mail:
_____.
_____, aos ____ / ____ / ____

(Assinatura)

**OBS.: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À CÂMARA MUNICIPAL DE
MARIANA**

PARA O E-MAIL: juridico.camarademariana@gmail.com

**PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO
NECESSÁRIO.**



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

Sumário

EDITAL DE LICITAÇÃO.....	1
1 – PREÂMBULO.....	3
2 – OBJETO.....	3
3 – DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO	3
4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	4
5 – DO CREDENCIAMENTO	4
6 – DAS PROPOSTAS COMERCIAIS.....	5
7 – DA HABILITAÇÃO	6
8 – DA SESSÃO DO PREGÃO E DO JULGAMENTO	9
9– DOS RECURSOS.....	11
10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	12
11 – DA CONTRATAÇÃO	12
12 – DA GARANTIA CONTRATUAL	Erro! Indicador não definido.
13 – DO PAGAMENTO	13
14 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	13
15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	14
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DA LICITAÇÃO.....	16
ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA SERVIÇOS	26
ANEXO III- MODELOS DE DECLARAÇÕES	27
ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO	32



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo nº 025/2017 CMM

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2017/CMM

Exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte

1 – PREÂMBULO

A CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA, Poder Legislativo do Município de Mariana, MG, realizará Pregão Presencial, em sessão pública, à Praça Minas Gerais, 89, Mariana, MG, para a aquisição de material de escritório, conforme descrição no Termo de Referência, com as especificações contidas neste Edital e em seus Anexos.

Este pregão será regido pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

- 1.1** O pregão será realizado pelo Pregoeiro da Câmara Municipal de Mariana, e Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria 31/2017.
- 1.2** A abertura da sessão de pregão terá início no dia **24 de Abril de 2017, às 14:00 (quatorze) horas.**
 - 1.2.1** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema e na documentação relativa ao certame.

2 – OBJETO

- 2.1** Aquisição de material de escritório e material permanente, conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I, parte integrante do presente edital.

3 – DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 3.1** Os pedidos de esclarecimentos, providências ou impugnações ao Edital, poderão ser realizados por qualquer pessoa, inclusive licitante, e deverão ser enviados ao Pregoeiro, até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a sessão.
- 3.2** Os pedidos de esclarecimento, providências ou impugnações deverão ser encaminhados ao Pregoeiro, por escrito, através de protocolo na Câmara Municipal de Mariana ou através do e-mail: juridico.camarademariana@gmail.com.
 - 3.2.1** Nos pedidos de esclarecimentos e nas impugnações encaminhadas, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e e-mail), sob pena do seu não recebimento.
 - 3.2.2** Os esclarecimentos serão devidamente prestados pelo Pregoeiro.
 - 3.2.3** Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados.



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

- 3.2.4** As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a esse Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.
- 3.3** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1** Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências contidas neste Edital.
- 4.2** Não poderão participar da presente licitação as empresas que:
- 4.2.1** Encontrarem-se em situação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País.
 - 4.2.2** Estiverem suspensas para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Mariana.
 - 4.2.3** Forem declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.
 - 4.2.4** Possuam como diretores, responsáveis técnicos ou sócios; servidor ou ocupante de cargo comissionado da Câmara Municipal de Mariana.
 - 4.2.5** Estejam constituídas sob a forma de consórcio.
 - 4.2.6** Encontrem-se sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.
- 4.3** É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.
- 4.4** Cada licitante apresentará uma só proposta de acordo com as exigências deste Edital.
- 4.5** O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.
- 4.6** A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

5 – DO CREDENCIAMENTO

- 5.1** No início da sessão pública de realização do Pregão Presencial, o representante do licitante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pelo licitante, devendo ainda identificar-se, exibindo a Cédula de Identidade ou outro documento equivalente, com foto e fornecendo cópia deste documento de identidade.
- 5.1.1** Cada empresa poderá credenciar um único representante.
- 5.2** O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, conforme modelo contido no Anexo III deste edital, ou documento que comprove os necessários poderes especiais para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante.
- 5.2.1** No caso de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante, deverá ser apresentada cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social juntamente com as alterações que comprovem sua capacidade de representação legal, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

obrigações. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia autenticada da ata de reunião ou assembléia em que se deu a eleição.

- 5.2.2** No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa licitante, deverá ser apresentada no momento do credenciamento, cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social acompanhado da última alteração estatutária ou contratual, e cópia autenticada ata de eleição da Diretoria em exercício, no qual estejam expressos os poderes do signatário para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 5.3** A empresa licitante deverá apresentar declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo contido no Anexo III deste edital.
- 5.3.1** A Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte que apresentar restrições na documentação relativa à comprovação de regularidade fiscal deverá apresentar Declaração, assumindo o compromisso de promover sua regularização, caso formule o lance vencedor, conforme modelo contido no Anexo III deste edital.
- 5.4** O fornecedor que desejar obter os benefícios da Lei Complementar Federal nº. 123/06, deverá comprovar a condição de Microempresa e de Empresa de Pequeno Porte, com a apresentação de:
- 5.4.1** Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte;
- 5.4.2** Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, a declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.
- 5.4.3** Na hipótese de o Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas não emitir o documento mencionado no item 5.4.2 deste artigo, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06, deverá ser apresentada declaração de porte feita pelo representante da empresa, sob as penas da lei, mediante a comprovação dessa circunstância.
- 5.5** As declarações ou certidões de que tratam as cláusulas do item “credenciamento” deverão ser apresentadas **FORA DE QUALQUER ENVELOPE**, juntamente com os documentos exigidos para credenciamento.

6 – DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1 ENVELOPE 01:

- 6.1.1** A proposta comercial deverá ser elaborada em conformidade ao modelo constante do Anexo II deste edital e impressa, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, sendo a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, que acarretem lesão ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou impeçam exata compreensão de seu conteúdo.
- 6.1.2** A proposta comercial deverá ser protocolizada, em envelope indevassável e fechado, no sistema de protocolo da Câmara Municipal de Mariana até o horário



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

estabelecido para a abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados no preâmbulo deste Edital.

6.1.3 Os licitantes poderão participar de ambos os lotes ou de apenas um deles.

O envelope deverá conter em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:

CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA PREGÃO PRESENCIAL 06/2017/CMM ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL PROPONENTE: CNPJ: REPRESENTANTE LEGAL: TELEFONE/FAX: E-MAIL:
--

6.1.4 Todas as condições estabelecidas serão tacitamente aceitas pelo proponente no ato da entrega de sua proposta comercial.

6.1.5 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

6.1.6 As propostas deverão apresentar preço global e individual, por item, sendo vedada imposição de condições ou opções. O preço global proposto deverá atender à totalidade da quantidade exigida, não sendo aceitas propostas que contemplem apenas parte dos itens.

6.1.7 Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

6.1.8 Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.

7 – DA HABILITAÇÃO

Para fins de contratação, será exigida do licitante a comprovação das condições de habilitação consignadas nesse edital.

7.1 REGULARIDADE JURÍDICA:

7.1.1 Documento de identificação, com foto, do responsável pelas assinaturas das propostas comerciais, das declarações constantes no Anexo III deste Edital e do contrato.

7.1.1.1 Se for o caso, apresentar procuração conferindo poderes ao responsável pela empresa para praticar atos junto à Administração Pública.

7.1.2 Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

7.1.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias ou cooperativas e, no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores;



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

- 7.1.4** Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
 - 7.1.5** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 7.2** REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:
- 7.2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ;
 - 7.2.2** Prova de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;
 - 7.2.3** Certidão de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
 - 7.2.4** Certidão de Situação Regular perante o Sistema de Seguridade Social – INSS;
 - 7.2.5** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei 12.440/2011;
 - 7.2.6** A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.
- 7.3** QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:
- 7.3.1** Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, emitida nos últimos 90 (noventa) dias;
 - 7.3.2** Comprovação de possuir capital mínimo ou o valor do patrimônio líquido igual ou superior a 10% do valor global.
- 7.4** QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:
- 7.4.1** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características e quantidades do objeto da licitação, estabelecidas no Anexo I, através da apresentação de atestados de desempenho anterior, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação. Os atestados deverão conter:
 - 7.4.1.1** Nome empresarial e dados da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, fax e e-mail);
 - 7.4.1.2** Local e data de emissão;
 - 7.4.1.3** Nome, cargo, telefone, fax, e-mail e a assinatura do responsável pela veracidade das informações;
 - 7.4.1.4** Comprovação de capacidade de fornecimento de, pelo menos, 20% (vinte por cento) da quantidade apresentada no Anexo I deste Edital;
 - 7.4.1.5** Período de fornecimento/prestação do serviço;



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

7.4.2 Para o atendimento do quantitativo indicado no item 7.4.1.4., é admitido o somatório de atestados, desde que compatíveis com as características do objeto da licitação.

7.5 DECLARAÇÕES:

7.5.1 Declaração de que o licitante não é declarado inidôneo para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal, conforme modelo contido no Anexo III deste Edital.

7.5.2 Declaração de que o licitante não possui, em seu quadro, trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, e que em nenhuma hipótese emprega trabalhadores menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei, conforme modelo contido no Anexo III deste Edital.

7.6 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

7.6.1 O licitante que possuir o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pelo Município de Mariana poderá apresentá-lo como substituto de documento dele constante, exigido para este certame, desde que este esteja válido. Caso o documento constante no CRC esteja com a validade expirada, tal não poderá ser utilizado, devendo ser apresentado documento novo com a validade em vigor.

7.6.1.1 Serão analisados no CRC somente os documentos exigidos para este certame, sendo desconsiderados todos os outros documentos do CRC, mesmo que estejam com a validade expirada.

7.6.2 Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou em cópia simples acompanhada do respectivo original para ser autenticada pelo Pregoeiro ou por membro de sua equipe de apoio, no momento da análise dos documentos de habilitação.

7.6.2.1 Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

7.6.2.2 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos necessários para verificação, o licitante será inabilitado.

7.6.3 O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do licitante vencedor.

7.6.4 Os documentos de habilitação deverão ser protocolizados na sede da Câmara Municipal de Mariana, em envelope indevassável e fechado, no sistema de protocolo da Câmara Municipal de Mariana, até o horário de abertura da sessão pública deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados no preâmbulo deste Edital.

7.6.4.1 O envelope deverá conter em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:

CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA
PREGÃO PRESENCIAL 06/2017/CMM
ENVELOPE Nº. 2 – HABILITAÇÃO
PROPONENTE:



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

CNPJ:
REPRESENTANTE LEGAL:
TELEFONE/FAX:
E-MAIL:

8 – DA SESSÃO DO PREGÃO E DO JULGAMENTO

8.1 No horário indicado no Preâmbulo deste edital, o Pregoeiro iniciará a sessão pública do Pregão Presencial.

8.1.1 O início da sessão se dá com os procedimentos de credenciamento.

8.2 DOS LANCES:

8.2.1 Credenciados todos os representantes dos licitantes interessados em participar do certame, será iniciada a fase de lances.

8.2.2 Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, com os procedimentos de credenciamento, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início, após o credenciamento, ao recebimento dos envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação”.

8.2.3 Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS COMERCIAIS, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

8.2.4 As propostas comerciais dos respectivos licitantes serão analisadas, verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.5 As propostas classificadas serão ordenadas em ordem crescente a partir da proposta de menor preço, selecionando-se aquelas que tenham apresentado valores superiores em até 10% (dez por cento), relativamente àquela de menor preço.

8.2.5.1 Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas nas condições definidas, o Pregoeiro selecionará as melhores propostas, em ordem crescente de valor, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

8.2.6 Se duas ou mais propostas apresentarem o mesmo preço, o Pregoeiro definirá a ordem de apresentação dos lances, através de sorteio.

8.2.7 As licitantes classificadas farão seus lances verbais de forma sucessiva, iniciando pelo detentor do maior preço, em valores distintos e decrescentes.

8.2.8 No caso de empate entre dois ou mais lances, prevalecerá aquele que for recebido primeiro.

8.2.9 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado, implicará para o licitante sua exclusão desta etapa, sendo mantido o último lance por ele ofertado, para fins de ordenação dos licitantes no final da sessão.

8.2.10 Quando acordado entre o Pregoeiro e todos os licitantes participantes, poderá ser definido percentual ou valor de redução mínima entre os lances e o tempo máximo para sua formulação.

8.3 DO JULGAMENTO



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

- 8.3.1** O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, obtido de acordo com o Anexo II.
- 8.3.2** Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da melhor oferta, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.3.2.1** Caso não se realizem lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.
- 8.3.3** Caso haja apenas uma proposta, esta será aceita desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação.
- 8.3.4** Aceita a oferta de menor preço, o Pregoeiro irá proceder com a abertura do envelope de “HABILITAÇÃO” para verificação do atendimento às exigências do edital.
- 8.3.4.1** Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital ou apresentar preços manifestamente inexequíveis.
- 8.3.4.2** Caso o Pregoeiro entenda que o preço é inexequível, deverá estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.
- 8.3.4.3** Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado, serão admitidos:
- 8.3.4.3.1** Planilha de custos elaborada pelo licitante;
- 8.3.4.3.2** Documento que comprove contratação em andamento com preços semelhantes.
- 8.3.4.4** Verificada a inexequibilidade do preço, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes detentores das ofertas imediatamente superiores, na ordem de classificação, para apresentação da documentação e proposta comercial.
- 8.3.5** Se a melhor proposta ou lance não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação, para exame de seus documentos de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.
- 8.3.6** Após a apuração da melhor proposta válida, observada a classificação das propostas até o momento, será assegurado às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte o direito de preferência à contratação, observadas as seguintes regras:
- 8.3.6.1** O Pregoeiro convocará a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte detentora da melhor proposta dentre aquelas que estejam na situação de empate, ou seja, cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) em relação ao valor apresentado pelo proponente vencedor, para que apresente novo lance, inferior, ao melhor lance, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.
- 8.3.6.2** Realizado novo lance, nos termos do subitem anterior, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade deste, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

- 8.3.6.3** Sendo aceitável a nova oferta de preço, a confirmação das condições habilitatórias da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte obedecerá ao procedimento previsto no item 8.3.4.
- 8.3.6.3.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, prorrogável por igual período, para a devida e necessária regularização.
- 8.3.6.3.2** A não regularização da documentação, no prazo deste item, implicará a decadência do direito à contratação.
- 8.3.6.3.3** Se houver a necessidade de abertura do prazo para a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte regularizar sua documentação fiscal, o Pregoeiro deverá suspender a sessão de pregão. O Pregoeiro registrará em ata que todos os presentes ficam intimados a comparecer na data, horário e local informados para a retomada da sessão de pregão.
- 8.3.6.4** Se a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte não apresentar proposta de preços ou não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro convocará as pequenas empresas remanescentes que estiverem na situação de empate prevista no subitem 8.3.6.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 8.3.6.5** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte será declarada vencedora.
- 8.3.6.6** Caso não haja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte dentro da situação de empate ou não ocorra a apresentação de novo lance ou não sejam atendidas as exigências documentais de habilitação, será declarado vencedor o licitante originalmente detentor da melhor oferta.
- 8.3.6.7** O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Microempresa ou por Empresa de Pequeno Porte.
- 8.3.7** Após a aplicação do critério de desempate, se houver, o Pregoeiro poderá negociar com o autor da melhor oferta com vistas à redução do preço;
- 8.3.8** Verificada a regularidade da documentação o Pregoeiro o licitante vencedor, se não for interposto recurso.
- 8.3.9** Os envelopes “Documentos de Habilitação” das licitantes desclassificadas serão devolvidos ao término da sessão do pregão.

9– DOS RECURSOS

- 9.1** Declarado o vencedor, fracassado ou deserto o objeto, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata.
- 9.1.1** O Pregoeiro negará admissibilidade ao recurso quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido.
- 9.1.2** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer dos licitantes importará decadência do direito de recurso.



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

- 9.1.3** Admitido o recurso, será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação de suas razões.
- 9.1.4** Os demais licitantes ficarão automaticamente intimados a apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias, contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos na secretaria da Câmara Municipal de Mariana.
- 9.1.5** O licitante poderá também apresentar as razões do recurso na sessão do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes automaticamente intimados a apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista dos autos.
- 9.2** A apresentação das razões de recurso e das contra-razões, assim como documentos complementares, será efetuada obrigatoriamente mediante protocolo junto à Câmara Municipal de Mariana, no horário de 09h00min (nove horas) às 17h00min (dezesete horas), das terças às sextas-feiras.
- 9.3** Não serão conhecidos os recursos quando não forem apresentadas as razões ou estas forem apresentadas fora dos prazos estabelecidos.
- 9.4** Os recursos terão efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, exceto quando manifestamente protelatórios ou quando o Pregoeiro reconsiderar sua decisão.
- 9.5** Os recursos deverão ser decididos no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do encerramento do prazo para apresentação de contra-razões.
- 9.6** Na ausência de manifestação de intenção de interposição de recursos ou após decisão dos mesmos, o Pregoeiro devolverá os envelopes de “HABILITAÇÃO” inviolados aos licitantes desclassificados podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1** O Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, quando inexistir recurso, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente.
- 10.2** Decididos os recursos porventura interpostos e, constatada a regularidade dos atos procedimentais pela autoridade competente, esta adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11 – DA CONTRATAÇÃO

- 11.1** Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal do licitante declarado vencedor poderá ser convocado para firmar o termo de contrato, conforme minuta do Anexo IV.
- 11.1.1** O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições de habilitação para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente.
- 11.1.2** Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.
- 11.1.3** Na hipótese de convocação dos licitantes remanescentes no pregão, o licitante deverá manter sua última proposta registrada, podendo negociar este preço, não havendo necessidade de cobrir o preço da proposta mais vantajosa.
- 11.2** O representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo máximo de 05



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

(cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação, através de fax, carta postal ou e-mail.

- 11.3** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

13 – DO PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pela CONTRATANTE.

13.1.1. Como comprovante de despesa será aceito o Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (Danfe) ou as primeiras vias da Nota Fiscal, conforme o caso.

13.1.2. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência.

13.1.3. As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pela CONTRATANTE.

13.2. O pagamento fica condicionado à regularidade da CONTRATADA, garantindo a manutenção dos requisitos de habilitação previstos no Edital.

13.2.1. Na hipótese de irregularidade, a CONTRATADA deverá regularizar sua situação. O prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data de sua regularização.

13.3. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da(s) dotação(s) orçamentária(s): **01.031.0022.4001.339030-00**. Ficha 03 e **1.101.01.031.0022.4001.449052.00** – ficha 9.

14 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

14.1.1. advertência por escrito;

14.1.2. multa de até 10% do valor do contrato;

14.1.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

14.1.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 02 (dois) anos, conforme dispõe o art. 87 da Lei nº 8.666/93.

14.2. São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

14.2.1. não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

14.2.2. retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

14.2.3. paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Estadual;

14.2.4. entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

- 14.2.5. alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
- 14.2.6. prestação de serviço de baixa qualidade.
- 14.3. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas no item 14.1.
- 14.4. A multa será descontada de pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA.
- 14.5. As sanções relacionadas nos itens 14.1.3 e 14.1.4 também poderão ser aplicadas àquele que:
 - 14.5.1. deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
 - 14.5.2. apresentar declaração ou documentação falsa;
 - 14.5.3. ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
 - 14.5.4. não mantiver a proposta;
 - 14.5.5. falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;
 - 14.5.6. comportar-se de modo inidôneo;
 - 14.5.7. cometer fraude fiscal.
- 14.6. A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório.

15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após encaminhamento da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento.
- 15.2. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.
- 15.3. É vedado ao licitante retirar sua proposta após aberta a sessão do pregão.
- 15.4. O quantitativo do objeto de possível contrato decorrente da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.
- 15.5. O Pregoeiro, no julgamento das propostas e da habilitação, poderá relevar omissões puramente formais e sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos os interessados, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 15.6. É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste Pregão.
- 15.7. A presente licitação somente poderá ser revogada por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 15.8. Este Edital possui os seguintes anexos:
 - 15.8.1. Anexo I – Termo de Referência;



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

- 15.8.2. Anexo II – Proposta Comercial;
- 15.8.3. Anexo III – Modelos de Declarações;
- 15.8.4. Anexo IV – Minuta de Contrato.

Mariana, 05 de Abril de 2017.

Ricardo Reis Vale da Silva

Pregoeiro



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

Processo 025/2017/CMM PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2017/CMM

Exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DA LICITAÇÃO

1. OBJETO:

Aquisição de material de escritório (material de consumo e material permanente).

Obs: é obrigatória a indicação da marca na proposta de preços. Estando a mesma ausente, será sumariamente desclassificado o licitante.

Material	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
Abraçadeira de nylon 2,5x100mm branca 100 unidades - MATERIAL NYLON, TIPO AUTOTRAVANTE ,LARGURA 2,5 MM; COMPRIMENTO 100 MM, APLICAÇÃO AMARRAÇÃO E FIXAÇÃO, PACOTE COM 100 UNIDADES	1pacote			
Agenda Anotações - Agenda com 416 páginas, Produzida com miolo off-set 63g, Capa em papelão 750g, Revestida com papel couché 120g e guarda off-set 90g, Contém uma folha com adesivos, Medidas: 128 x 190 mm	05 unidades			
Agenda para contato - AGENDA, TIPO TELEFÔNICA, REVESTIMENTO CAPA PAPELÃO, QUANTIDADE FOLHAS 80, TIPO ENCADERNAÇÃO ESPIRAL METAL, DIMENSÕES: LARGURA 139 MM, ALTURA 210 MM	01 unidade			
Apoio para os pés medindo 300x400mm; 3 posições de altura; capacidade 50kg	05 unidades			
Apontador de lápis com depósito . APONTADOR LÁPIS, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, TIPO ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM DEPÓSITO, RETANGULAR, DIMENSÕES 6,5x12,5x 2,2 mm	03 unidades			
Armário Arquivo –Armário produzido em chapa de aço reforçado; # 26 (disponível nas Chapas #24 e # 22) na cor cinza. Medidas 1,98m x 0,90m x 0,40m. Itens inclusos Puxadores; Trava simultânea com chave, 4 Prateleiras (sendo 3 reguláveis e 1 fixa).	01 unidade			
Benjamim para tomada de 3 pinos - ADAPTADOR, CONEXÃO TIPO T, BENJAMIN, COM 3 ENTRADAS 2P T E UMA SAÍDA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRIPOLAR PARA BIPOLAR	15 unidades			
Blocos de Anotações - Bloco anotação s/pauta 100x138 serrilhado 50 fls Spiral PT 10 Unidades	05 unidades			
Borracha - Borracha branca escolar tipo record 40 pull pack B1010301008	1 caixa			
Cadeira - Cadeira com encosto em tela; assento em tecido mesh; base em nylon; rodízios em PU que não danificam o solo ou sapatas fixas; suporta até 120 Kg	01 unidade			
Cadernos Executivos – 192 páginas; 142 páginas	12 unidades			



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

pautadas + 32 páginas quadriculadas; Dados pessoais + Selo FSC; Calendário; Planejamento; Formato 14,1 cm x 20,5 cm; Contatos				
Caixa Box - Caixa organizadora em polionda 40x30x22 ezbox azul Polionda PT	<i>95 unidades</i>			
Caneta Corretiva - caneta tipo corretiva com corretivo líquido à base de solvente ponta metálica 6 ml de fácil aplicação secagem rápida com excelente cobertura sobre todos os tipos de escrita.	<i>05 unidades</i>			
Caneta esferográfica azul unidades caixa com 50 unidades - caneta esferográfica produzida em material plástico com quantidade de 1 (um) carga material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio tipo escrita média cor corpo cilíndrico, transparente e orifício lateral com a marca gravada em alto relevo no corpo.	<i>20 caixas com 50 unidades cada</i>			
Caneta Marca Texto em gel Amarela - Caneta Marca Texto; Corpo de Polipropileno Opaco; Ponta Em Gel; Na Cor de Tinta Amarela	<i>80 unidades</i>			
Caneta para CD - caneta tipo marcador de cd/dvd, ponta média 1,0mm, cor azul. pincel marcador permanente cd, material plástico, tipo ponta feltro, cor tinta azul	<i>02 unidades</i>			
CD com 50 unidades - Midia Cd-r; para Gravação de áudio e Dados; óptica Gravável; Capacidade de 700 Mb e 80 Minutos	<i>04 caixas</i>			
Clip nº8/0 - clipe, tratamento superficial galvanizado, tamanho 8/0, material metal, formato trançado. Caixa com 25 Unidades	<i>30 caixas</i>			
Clip latonado peq. dourado nº 5 com 250 unidades - clipe, tratamento superficial latonado, aplicação fixar papéis e similares, tamanho 5, material metal, formato paralelo, características adicionais dourado	<i>3 pacotes</i>			
Clip médio Galvanizado 4/0 com 50 unidades - clipe, tratamento superficial galvanizado, tamanho 4/0, material metal, formato trançado	<i>35 caixas</i>			
Clip pequeno Galvanizado 2/0 com 50 unidades - clipe, tratamento superficial galvanizado, tamanho 2/0, material metal, formato trançado	<i>25 caixas</i>			
Cola Adesiva Instantânea 100g - viscosidade (cp): 40 a 60 temperatura de trabalho (°c): -55 a 80 preenchimento de folgas (mm): até 0,06 resistência ao cisalhamento (aço x aço): = 100kgf/cm2	<i>05 unidades</i>			
Cola Branca Líquida 500ml - Cola de Papelaria; Líquida; para Uso Escolar, Cola Papel, Couro, Tecido, Bico Econômico; a Base de Água, Lavável; Atóxica; Secagem Rápida; Acondicionada Em Frasco; Pesando 500g; Branca; Com Validade Mínima de 1 Ano a Partir Da Data de Entrega; Com Selo do Inmetro Na Embalagem do Produto	<i>20 unidades</i>			
Cola Branca Líquida 90g - Cola de Papelaria; Líquida; para	<i>15 unidades</i>			



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

<p>Uso Escolar, Cola Papel, Couro, Tecido, Bico Economico; a Base de Agua, Lavável; Atóxica; Secagem Rápida; Acondicionada Em Frasco; Pesando 90g; Branca; Com Validade Mínima de 1 Ano a Partir Da Data de Entrega; Com Selo do Inmetro Na Embalagem do Produto</p>				
<p>Colchete nº15 - Colchetes Latonados Bacchi N15, Feitos Em Aço Galvanizado São Ideais Para Organização De Papéis, E Serem Utilizados Em Pastas. Possui Tamanho De 8,2cm E Capacidade Para Prender Até 400 Folhas. Disponível Em Caixa Com 72 Unidades.</p>	12 caixas			
<p>Cola em bastão – 40 gramas</p>	50 unidades			
<p>Corante para tinta látex amarelo - corante líquido com pigmentos, cor amarelo, aplicação tintas à base d'água, frasco com 50 ml corante,</p>	03 unidades			
<p>Corante para tinta látex azul - corante líquido com pigmentos, cor azul, aplicação tintas à base d'água, frasco com 50 ml</p>	03 unidades			
<p>Corante para tinta látex laranja - corante líquido com pigmentos, cor laranja, aplicação tintas à base d'água, frasco com 50 ml</p>	03 unidades			
<p>Corante para tinta latex preto - corante líquido com pigmentos, cor preto, aplicação tintas à base d'água, frasco com 50 ml</p>	03 unidades			
<p>Corante para tinta látex verde - corante líquido com pigmentos, cor verde, aplicação tintas à base d'água, frasco com 50 ml</p>	03 unidades			
<p>Corante para tinta látex vermelho - corante líquido com pigmentos, cor vermelho, aplicação tintas à base d'água, frasco com 50 ml</p>	03 unidades			
<p>Corretivo líquido 18 ml – corretivo líquido, material base d'água - secagem rápida, apresentação frasco, volume 18 ml de pincel</p>	30 unidades			
<p>Durex fino - Fita Adesiva Durex Transparente - 12 mm x 30 mm</p>	02 rolos			
<p>Durex grande transparente 12x40 – 3 metros - fita adesiva, tipo monoface, largura 12 mm, comprimento 40 m, transparente</p>	15 unidades			
<p>Durex pequeno 12x30 – 3 metros – fita adesiva, tipo monoface, largura 12 mm, comprimento 30 m, transparente</p>	05 unidades			
<p>DVD – RW com 50 unidades – dvd-rw, 12 cm, 4.7 gb, com o nome e/ou logomarca do fabricante impressos em relevo no dvd e no encarte da embalagem individual em acrílico, lacrado em embalagem original do fabricante, de primeira linha (caixa com 50 unidades)</p>	01 caixa			



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

Envelope A4 – caixa com 250un – envelope a4 pardo (caixa com 250 unidades)	15 caixas			
Espiral para encadernação 12mm com 50 unidades – Espiral para encadernação; de Plástico Pvc; Preto; Com 12 mm; pacote com 50 unidades	5 pacotes			
Espiral para encadernação 7mm com 50 unidades – Espiral para encadernação; de Plástico Pvc; Preto; Com 7 mm; pacote com 50 unidades	5 pacotes			
Esonja de Carimbo Preta – almofada p/ carimbo, número 3, cor preta	02 unidades			
Esonja de Carimbo Preta – almofada p/ carimbo, número 3, cor azul	04 unidades			
Estabilizador 110v - • Especificações: Microprocessado (tecnologia Flash); Proteção contra surtos de tensão; Proteção eletrônica contra sobrecarga; Proteção eletrônica contra sub/sobretensão (desligamento e rearme automático na saída); Entrada Bivolt com seleção automática (115V/220V); Filtro de linha integrado (em modo comum e diferencial) com atenuação em RFI e EMI; Medição e análise em TRUE RMS; Chave liga-desliga temporizada. Sinalização visual de tensão em 5 níveis. Rede normal (led aceso); Sobretensão (piscagem rápida); Subtensão (piscagem lenta); Análise de rede (piscagem crescente por 2 segundos); Sobrecarga (piscagem normal)	02 unidades			
Estante de aço – Dimensões: 1,98x98x30	06 unidades			
Estilete estreio plástico com alça – estilete desenho, material corpo plástico resistente, largura lâmina 9 mm, tipo lâmina retrátil, tipo fixação lâmina encaixe de pressão	15 unidades			
Etiqueta 6181 com 20 etiquetas por folha 25,4X101,6 mm – etiquetas brancas para impressão, cod. 6181, 20 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas, 25,4mm x 101,6mm	10 caixas			
Etiqueta 6182 com 14 etiquetas por folha – 33,9X101,6 mm – ETIQUETAS BRANCAS PARA IMPRESSÃO, COD 6182, 14 ETIQUETAS POR FOLHA, CAIXA COM 100 FOLHAS, 33,9 X 101,6MM	10 caixas			
Etiqueta 6183 com 10 etiquetas por folha -50,8 x 101,6 mm – etiquetas brancas para impressão, cod 6183, 10 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas, 50,8mm x 101,6mm	10 caixas			
Etiqueta 6185 com 01 etiqueta por folha – 279,4 X 215,9 – etiquetas brancas para impressão, 1 etiqueta por folha, caixa com 100 folhas; 279,4 mm x 215,9 mm	10 caixas			



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

Etiqueta 6186 com 02 etiquetas por folha – 212,7 x 138,1mm – etiquetas brancas para impressão, 2 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas; 212,7 mm x 138,1 mm	10 caixas			
Etiqueta adesiva tamanho 25,4mmx66,7 – etiquetas brancas para impressão, código 6180, 30 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas, 25,4mm x 66,7mm	01 caixas			
Etiqueta autoadesiva redonda dourada 12mm c/ 210 unidades – etiqueta autoadesiva, material papel, cor dourada, formato redonda, diâmetro 12 mm, pacote com 5 folhas, contendo por folha 42 etiquetas	10 cartelas			
Extensão elétrica 2 pinos c/3m – extensão elétrica, comprimento 3m	07 unidades			
Fita Adesivo Transparente 45mmx45mmx3m	50 unidades			
Fita dupla face papel 24x30 de 3 metros – Fita Adesiva dupla face; de Polipropileno; 24 mm x 30 m	10 unidades			
Fita Dupla Face Permanente Forte Transparente 19mm X 2m	05 unidades			
Flanela amarela 100% 28x38 cm – Flanela para limpeza de cor laranja, tamanho 38cm x 58 cm	20 unidades			
Fone de Ouvido Tipo Sony P2 Preto MDR-ZX110 – Características: - Marca: Sony - Modelo: MDR-ZX110/B Especificações: - Drive: 30 milímetros - Tipo: Fechado, dinâmico - Sensibilidade: 98 dB / mW - Impedância: 24 Ω a 1 kHz - Potência: 1.000 mW (IEC) - Ímãs: Neodímio - Resposta de Freqüência: 12 – 22,000Hz - Cabo de 1,2 m (ambos os lados) - Plugue: Stereo em forma de L Mini Informações Adicionais: - Driver 30 milímetros dinâmico para um som claro e limpo - Ímãs de Neodímio com alta energia que proporcionam um som poderoso - Design, dobrável para fácil portabilidade - Almofadas sem pressão para conforto estendido	01 unidades			
Fragmentadora de Papel e CD elétrica - Voltagem: 110V - Tipo Fragmentadora (automática?): Sim - Tipo corte: Corte em Partículas - Capacidade corte: Papel, CD, Cartão	01 unidades			



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

- Nº Máximo de Folhas (75g): 15 Folhas Simultaneamente - Nível de Segurança: Nível 3 - Nível Ruído: Inferior a 58dB - Velocidade de Fragmentação: 70 folhas/min - Potência: 220W - Tempo de Funcionamento: Até 5,5min - Volume da Lixeira: 28 Litros - Sensor de Segurança para Lixeira: Sim - Sensor de lixeira cheia: Sim - Dimensões (em mm): 370x280x640 - Peso Aproximado: 9,5Kg				
Grampeador de mesa 30fls - grampeador, tratamento superficial pintado, material metal, tipo mesa, capacidade 30, aplicação papel	15 unidades			
Grampo 26/6 galvanizado – grampo para grampeador, 26/6, cobreado, com as seguintes especificações confirmadas na embalagem: fabricado com arame revestido resistente à oxidação (cobreado), contendo 24 pentes – caixa c/ 5000 grampos	22 caixas			
Grampo 23/10 galvanizado – grampo para grampeador 23/10, contendo 50 pentes – caixa c/ 5000 grampos	05 caixas			
HD Externo 1 TERA portátil - Formatado para sistemas operacionais Windows 10, Windows 8 ou Windows 7; Requer reformatação para outros sistemas operacionais.; Interface ; USB 3.0 / compatível com USB 2.0	01 unidade			
Lápis borracha SM/107000	05 unidades			
Livro de Ata – paginado 200fls capa dura – livro de ata, capa dura, 200 páginas numeradas e pautadas. Livro ata, material papel sulfite, quantidade folhas 200, características adicionais capa dura de papelão na cor preta/folhas pautadas, tipo ¼.	02 unidades			
Livro Protocolo correspondência 1/4 c/ 100 fls. Livro protocolo, quantidade folhas 100, comprimento 230, largura 160, tipo capa dura, características adicionais folhas pautadas e índice alfabético, material folhas papel off-set	42 unidades			
Marcador p/ quadro branco cor preto – Pincel quadro branco; Mais resistente; Escrita confortável; Ponta acrílica; Recarregável	02 unidades			
Marcador p/ quadro branco cor vermelho - Pincel quadro branco; Mais resistente; Escrita confortável; Ponta acrílica; Recarregável	02 unidades			
MÍDIA DVD-R – DVD de gravação única; Velocidade 1~8x; capacidade de armazenamento 120 min / 4.7gb	150 unidades			
Morim Para Faixas Branco 0,80 x 100m	01 rolo			



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

Papel couchê A4 branco 180g c/ 50fls - papel couchê, material celulose vegetal, cor branca, gramatura 180, tipo fosco, comprimento 960, aplicação autotipias, tratamento superficial caulim e aglutinante, largura 660	10 pacotes			
Papel reciclado A4 180 g resma com 500 folhas - papel a4, material papel reciclado, comprimento 297, largura 210, aplicação impressora jato tinta, gramatura 75, cor branca	10 pacotes			
PAPEL VERGÊ - MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR VERDE, GRAMATURA 180, COMPRIMENTO 297, LARGURA 210, FORMATO A4	02 caixas			
Formulário Contínuo – 2 vias – 120mm x 140mm – Papel Autocopiativo – 5.000 jogos	02 caixas			
Papel Sulfite Branco A4 – tamanho A4, ou seja, 210 x 297 milímetros ou 21 x 29 centímetros, gramatura 75 g/m ²	30 Caixas			
Pasta AZ Ofício, lombo largo – pasta arquivo, material polipropileno, tipo suspensa sanfonada, largura 225, altura 350, lombada 30, características adicionais 2 visor, etiqueta, haste plástica branca, 12 divisórias.	70 unidades			
Pasta Azul/Cinza – pasta classificadora em cartolina 480 gr/m ² 345x235, com grampo e trilho.	50 unidades			
Pasta Catálogo com 50 envelopes plásticos A4 - Formato Ofício; Com bolso e com visor; 4 colchetes; com 50 envelopes, dimensões 243 x 330.	02 unidades			
Pasta com Grampo – dimensões A2xL24xC35cm	150 unidades			
Pasta- Estojo para arquivar 128 CD/DVD – Porta cd/dvd com capacidade para 128 discos; Confeccionado em poliéster; PVC	04 unidades			
Pasta Plástica em L – Pasta plástica em L pp 0,12 A4 cristal gofrado. Tamanho A4: 30,7 x 22,0 cm	100 unidades			
Pasta plástica transparente c/elástico - Pasta Aba Elástico Cristal – Plástica – Ofício – 4 Cm, 24 x 35 x 4cm	50 unidades			
Pasta sanfonada A4 com 12 divisórias - pasta arquivo, material pvc, tipo sanfonada, largura 240, altura 320, cor fumê, características adicionais 12 divisões com abas e elástico, tamanho a4	10 unidades			
Caixa Plástica para Arquivo Morto em Polionda – Azul – C:36 x L:13 x A:24 cm	60 unidades			
Pen Drive 8GB - memória portátil microcomputador, capacidade memória 8, interface usb, aplicação armazenamento de dados, características adicionais com software interno customizado, compatibilidade sistemas 22inux22s me, 2o00, xp e mac 10.1, tipo pen drive	10 unidades			
Pendrive 16 Gb - memória portátil microcomputador, capacidade memória 16, interface usb 2.0, aplicação armazenamento de arquivos, velocidade gravação 25, velocidade leitura 30, características adicionais cabo	03 unidades			



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

extensor usb/alça segurança e transporte/cd-r, compatibilidade sistemas 23inux23s xp, 2000, me e 23inux, tipo pen drive				
Pendrive 32 GB - memória portátil microcomputador, capacidade memória 32, interface usb 2.0, características adicionais adaptador usb retrátil, tipo pen drive	02 unidades			
Percevejo latonado com 100 unidades - percevejo, material metal, tratamento superficial latonado, tamanho 8 mm	10 caixas			
Perfurador papel 2 furos – capac. p/ 30 fls	01 unidades			
Perfuradora p/encadernação até 15fls p/espiral simples redondo	01 unidades			
Pincel atômico ponta fina-preto	03 unidades			
Pincel atômico ponta fina-preto permanente p/ CD	03 unidades			
Pincel chato nº 115/18	02 unidades			
Pincel chato nº 181/14	02 unidades			
Pincel chato nº 181/20	02 unidades			
Pincel chato nº 185/24	02 unidades			
Porta caneta	03 unidades			
Porta Clip	03 unidades			
Porta durex – suporte para fita adesiva - rolos de fitas medindo: 12x33, 12x50, 12x65 19x50, 19x65, 20x50 e 25x50 (todas em mm)	02 unidades			
Porta Copos - dispenser para copo plástico, material acrílico, material extremidade inox, cor incolor, transmitância transparente, uso copos descartáveis, capacidade copo 200	01 unidades			
Porta Folhetos - porta-papel, material acrílico, dimensões 21 x 30, cor incolor, aplicação porta folders / formulários	04 unidades			
Post It colorido - 38/50mm c/ 4un - bloco recado, material papel, cor amarela, largura 38, comprimento 50, tipo removível, características adicionais auto-adesivo com 1 cm, post it	25 unidades			
Post It Grande - bloco recado, material papel, cor amarela, largura 76, comprimento 50, tipo removível, características adicionais auto-adesivo com 1 cm, post it	15 unidades			
Régua 30cm - régua escritório, material plástico, comprimento 30, graduação centímetro/polegada, tipo material flexível	05 unidades			
Rolo barbante cru 600g	01 unidades			
Rolo de papel contat transparente 45cm10m	02 unidades			
Tela Para Projetor Multimídia - Tela de projeção 1,80x1,80 c/tripé	01 unidade			
Telefone sem fio com base cor preta - telefone sem fio, controle volume recepção, tensão alimentação 110/220, características adicionais sinalização led, fone cabeça, microfone noise, 23 frequência 900, alcance 50, função tecla mute, capacidade bateria 80 horas modo stand by/6 horas modo talk time	01 unidade			
Tesoura grande 21 cm - tesoura, material aço inoxidável,	14 unidades			



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

material cabo plástico, comprimento 21				
Ventilador de Coluna - ventilador, tipo coluna, potência motor 150, tensão alimentação 110/220, características adicionais grade metálica, material plástico, quantidade velocidade 3	<i>03 unidades</i>			
Tinta para carimbo 40 ml preta	<i>10 unidades</i>			
Tinta para carimbo 40 ml azul	<i>10 unidades</i>			

Previsão de gasto: R\$ 26.383,00 (vinte e seis mil oitocentos e oitenta e três reais).

2. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

Constituem obrigações das partes:

A) PELA CONTRATANTE:

I - fiscalizar e avaliar a execução do contrato, através de gestor previamente designado, podendo, para tanto, vistoriar, solicitar a emissão de relatórios gerenciais e auditar os relatórios de prestação do serviço elaborados pela CONTRATADA;

II - proporcionar à CONTRATADA o acesso às informações e documentos necessários ao desenvolvimento dos serviços, bem como aos locais onde os serviços serão executados;

III - comunicar à CONTRATADA, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do contrato, assinalando-lhe prazo para que a regularize, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções legais e contratuais previstas;

IV - promover o recebimento provisório e o definitivo no prazo fixado;

V - efetuar o pagamento até o prazo fixado neste contrato.

B) PELA CONTRATADA:

I - mobilizar e disponibilizar todos os recursos necessários à prestação dos serviços, fornecendo as placas gravadas conforme as especificações técnicas, na sede da Câmara Municipal de Mariana ou em local pré-designado nas cidades de Ouro Preto, Itabirito ou Belo Horizonte;

II - cumprir as ordens de serviço emitidas pela CONTRATANTE, em até 15 (quinze) dias;

III - cumprir todas as normas técnicas aplicáveis para a boa execução dos serviços;

IV - providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE quanto à execução dos serviços;

V - responsabilizar-se por todas as despesas envolvidas na prestação dos serviços;

VI - iniciar os serviços no prazo fixado pela CONTRATANTE, em exato cumprimento às especificações do Anexo I do Edital;

VII - fornecer todas as informações solicitadas pela CONTRATANTE no prazo determinado;

VIII - manter os dados cadastrais atualizados junto à CONTRATANTE;

IX - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

X - arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do contrato;

XI - responsabilizar-se, civil e criminalmente, por quaisquer danos ou prejuízos causados por ação ou omissão de seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do contrato;

XII - promover, em seu próprio nome e às suas expensas, as medidas judiciais ou extrajudiciais necessárias para reparar os danos e prejuízos causados, sendo de sua responsabilidade eventuais reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir em decorrência do evento danoso;

XIII - exercer a fiscalização necessária ao perfeito cumprimento do contrato, independentemente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE;

XIV - manter um arquivo organizado com todos os documentos relacionados a este contrato, tais como ordens e recomendações expedidas pela CONTRATANTE, registros de manutenção e de fatos relevantes;

XV - a CONTRATADA não poderá justificar o descumprimento de qualquer obrigação por inadequação de seu planejamento ou por falta de recursos;

XVI - responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos. Caso a CONTRATANTE seja chamada a juízo e condenada pela eventual inobservância das normas em referência, a CONTRATADA se obriga a ressarcir-la do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorários de advogado arbitrados na referida condenação.

3. CONDIÇÕES DE ENTREGA:

3.1. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO: atendimento à especificação do termo de referência.

3.2. PRAZO DE ENTREGA: 15 (quinze) dias a contar da data de recebimento da ordem de serviço.

3.3. PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL: até 30 (trinta) de dezembro de 2017.

3.4. LOCAL DE ENTREGA: Sede da Câmara Municipal de Mariana, à Praça Minas Gerais, 89, Mariana, MG ou em local pré-designado nas cidades de Ouro Preto, Itabirito ou Belo Horizonte.

Silas Sampaio Teixeira

Chefe de Gabinete



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

Processo 025/2017/CMM PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2017/CMM

Exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA AQUISIÇÃO DE BENS

PROPOSTA COMERCIAL PARA O PREGÃO PRESENCIAL N.º05/2017/CMM			
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA		PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE	
Razão Social			
CNPJ			
Endereço			
Telefone/Fax			
Nome do Representante Legal			
Identidade do Representante Legal		CPF do Representante Legal	
Duração do contrato:		Até 30/12/2017	
Condições de pagamento		CONFORME MINUTA DO CONTRATO	
Prazo de Validade da Proposta		60 (sessenta) dias	
Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.			
Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.			
Data e local.			
Assinatura do Representante Legal da Empresa			



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

ANEXO III- MODELOS DE DECLARAÇÕES

Processo 025/2017/CMM PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2017/CMM

Exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte

PROCURAÇÃO

A _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, neste ato representado pelo(s) _____ <diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço> pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, como Procurador(a) o(a) Senhor(a) _____ <nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço>, a quem confere amplos poderes para representar a outorgante nos atos necessários no Pregão 06/2017/CMM, conferindo-lhe ainda, poderes especiais para apresentar proposta, lances verbais, negociar preços e demais condições, interpor e desistir de recursos, apresentar declarações, firmar compromissos ou acordos, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Observação: esta declaração deverá ser apresentada ao Pregoeiro na fase de credenciamento, fora de qualquer envelope.



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000
www.camarademariana.mg.gov.br

Processo 025/2017/CMM PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2017/CMM

Exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, neste ato representado pelo(s) _____ <diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço> pelo presente instrumento declara sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para participação no Pregão nº 06/2017/CMM.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Observação: esta declaração deverá ser apresentada ao Pregoeiro na fase de credenciamento, fora de qualquer envelope.



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

Processo 025/2017/CMM PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2017/CMM

Exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

Processo 025/2017/CMM PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2017/CMM

Exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte

DECLARAÇÃO DE RESTRIÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL DA ME OU EPP

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, neste ato representado pelo(s) _____ <diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço> pelo presente instrumento, na condição de _____ <Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte>, declara que apresenta restrições na documentação relativa à regularidade fiscal e assume o compromisso de promover sua regularização no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, caso formule o lance vencedor.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

Processo 025/2017/CMM
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2017/CMM

Exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte

DECLARAÇÃO DE MENORES

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, declara, sob as penas da lei, a inexistência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO

Processo 025/2017/CMM PREGÃO PRESENCIAL N.º. 06/2017/CMM

Exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte

A **Câmara Municipal de Mariana**, Poder Legislativo da cidade de Mariana, inscrita no CNPJ através do número 25.705.989.0001-60, com sede à Praça Minas Gerais, 89, Mariana, MG, a seguir denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo seu Presidente, Vereador Fernando Sampaio de Castro e a empresa ..., inscrita no CNPJ sob o N.º..., estabelecida na ..., neste ato representada pelo Sr. ..., portador do CPF, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente contrato de prestação de serviços, conforme especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência, parte integrante deste contrato independentemente de sua transcrição, tendo em vista o constante e decidido no Pregão Presencial 06/2017/CMM, nos termos da Lei 10.520/02, bem como pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, subsidiariamente, as quais as partes se sujeitam, inclusive para os casos omissos, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira - DO OBJETO

Este contrato tem por objeto a aquisição de material de escritório, conforme termo de referência, de acordo com o Termo de Referência do Pregão Presencial 06/2017/CMM, parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

Cláusula Segunda - DO PREÇO

O preço global do presente contrato é de R\$ () no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da CONTRATADA.

Cláusula Terceira - DO LOCAL E DO RECEBIMENTO

A CONTRATADA obriga-se a executar o objeto descrito no Anexo I do Edital do Pregão nº. 06/2017/CMM, entregando o material na Sede da Câmara Municipal de Mariana, à Praça Minas Gerais, 89, Mariana, MG ou em local pré-designado nas cidades de Ouro Preto, Itabirito ou Belo Horizonte.

I - A execução do objeto dar-se-á nas condições estabelecidas no Anexo I mediante solicitação do gestor do contrato.

II – O recebimento do objeto, pela CONTRATANTE, dar-se-á por meio dos seguintes procedimentos, observando o disposto no art. 74, da Lei Federal nº. 8.666/93:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações contidas no Anexo I, e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para correção pela CONTRATADA;

b) **definitivamente**, em até 02 (dois) dias úteis, mediante a verificação do atendimento às especificações contidas no Anexo I e conseqüente aceitação.



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

III – Havendo necessidade de correção por parte da CONTRATADA, os prazos de pagamento serão suspensos e será considerado o fornecimento em atraso. Fica a CONTRATADA sujeita à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na Lei e neste instrumento.

IV – Em caso de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, a CONTRATANTE reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

Cláusula Quarta – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado através da Diretoria de Administração e Finanças da Câmara Municipal de Mariana, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos credenciados, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos da data do recebimento definitivo, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pela CONTRATANTE.

I - Como comprovante de despesa será aceito o Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (Danfe) ou as primeiras vias da Nota Fiscal, conforme o caso.

II - O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência pelo gestor.

III - As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pela CONTRATANTE.

§ 1º. O pagamento fica condicionado à regularidade da CONTRATADA perante os requisitos de habilitação previstos no Edital.

§ 2º. Na hipótese de irregularidade, a CONTRATADA deverá regularizar sua situação perante o cadastro. O prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data de sua regularização.

§ 3º. Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da CONTRATANTE, o valor devido será atualizado financeiramente, entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento, de acordo com a variação “*pro rata tempore*” do IPCA.

Cláusula Quinta – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A despesa decorrente desta contratação correrá por conta da(s) dotação(s) orçamentária(s): 01.031.0022.4001.339030-00 ficha 03 e 1.101.01.031.0022.4001.449052.00 – ficha 9.

Cláusula Sexta – DO REAJUSTE

Fica determinado o Índice de Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) para reajuste do contrato, em prazo que não poderá ser inferior a um ano contado da data da proposta.

Cláusula Sétima - DAS OBRIGAÇÕES

Constituem obrigações das partes:

PELA CONTRATANTE:

I - fiscalizar e avaliar a execução do contrato, através de gestor previamente designado, podendo, para tanto, vistoriar, solicitar a emissão de relatórios gerenciais e auditar os relatórios de prestação do serviço elaborados pela CONTRATADA;

II - proporcionar à CONTRATADA o acesso às informações e documentos necessários ao desenvolvimento dos serviços, bem como aos locais onde os serviços serão executados;



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

III - comunicar à CONTRATADA, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do contrato, assinalando-lhe prazo para que a regularize, sob pena de serem-lhe aplicadas as sanções legais e contratuais previstas;

IV - promover o recebimento provisório e o definitivo no prazo fixado;

V - efetuar o pagamento até o prazo fixado neste contrato.

PELA CONTRATADA:

I - mobilizar e disponibilizar todos os recursos necessários à prestação dos serviços, fornecendo as placas conforme as especificações técnicas, entregando-as na sede da Câmara Municipal de Mariana ou em local pré-designado nas cidades de Ouro Preto, Itabirito ou Belo Horizonte;

II - cumprir as ordens de serviço emitidas pela CONTRATANTE, em até 15 (quinze) dias;

III - cumprir todas as normas técnicas aplicáveis para a boa execução dos serviços;

IV - providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE quanto à execução dos serviços;

V - responsabilizar-se por todas as despesas envolvidas na prestação de serviços;

VI - iniciar os serviços no prazo fixado pela CONTRATANTE, em exato cumprimento às especificações do Anexo I do Edital;

VII - fornecer todas as informações solicitadas pela CONTRATANTE no prazo determinado;

VIII - manter os dados cadastrais atualizados junto à CONTRATANTE;

IX - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

X - arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do contrato;

XI - responsabilizar-se, civil e criminalmente, por quaisquer danos ou prejuízos causados por ação ou omissão de seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do contrato;

XII - promover, em seu próprio nome e às suas expensas, as medidas judiciais ou extrajudiciais necessárias para reparar os danos e prejuízos causados, sendo de sua responsabilidade eventuais reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir em decorrência do evento danoso;

XIII - exercer a fiscalização necessária ao perfeito cumprimento do contrato, independentemente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE;

XIV - manter um arquivo organizado com todos os documentos relacionados a este contrato, tais como ordens e recomendações expedidas pela CONTRATANTE, registros de manutenção e de fatos relevantes;

XV - a CONTRATADA não poderá justificar o descumprimento de qualquer obrigação por inadequação de seu planejamento ou por falta de recursos;

XVI - responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos. Caso a CONTRATANTE seja chamada a juízo e condenada pela eventual inobservância das normas em referência, a CONTRATADA obriga-se a ressarcir-la do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorários de advogado arbitrados na referida condenação.

Cláusula Oitava - DAS SANÇÕES



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

O atraso e a inexecução parcial ou total do contrato caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

I - advertência por escrito;

II – multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, de acordo com os prazos estabelecidos na legislação;

IV - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, nos prazos da legislação.

§ 1º São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

I - não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

II - retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

III - paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;

IV - entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

V - alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

VI - prestação de serviço de baixa qualidade.

§ 2º A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula;

§ 3º A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA;

§ 4º A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório.

Cláusula Nona - DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução do contrato será exercida por agente do Cerimonial da Câmara, devidamente designado para tanto, ao qual competirá velar pela perfeita execução do objeto, em conformidade com o previsto no Anexo I do Edital, na proposta da CONTRATADA e neste instrumento.

§ 1º - Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência à CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

§ 2º - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

§ 3º - O contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações do Edital, seus anexos e da proposta da CONTRATADA.

Cláusula Décima – DA VIGÊNCIA



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000

www.camarademariana.mg.gov.br

Este contrato tem vigência até o dia 30 de dezembro de 2017, podendo ser prorrogado nos termos da lei 8.666/93.

Cláusula Décima Primeira - DAS ALTERAÇÕES

O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo art. 65 de Lei n.º 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade competente.

Cláusula Décima Segunda - DA RESCISÃO

De acordo com o art. 79 da Lei n.º. 8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ser:

I - por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da supracitada Lei;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo respectivo, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação.

§ 1º Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da CONTRATADA, fica a CONTRATANTE autorizada a reter a garantia do contrato e/ou pagamentos eventualmente devidos, até o limite do valor dos prejuízos comprovados.

§ 2º Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art.78 da Lei n.º. 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

Cláusula Décima Terceira - DA PUBLICAÇÃO

A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do contrato.

Cláusula Décima Quarta - DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Mariana para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes deste Contrato.

Cláusula Décima Quinta - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

II - É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste pregão.

III - Este contrato vincula-se ao Edital do Pregão Presencial 06/2017/CMM e seus anexos, além da proposta do licitante vencedor.

IV - Os casos omissos serão resolvidos pela interpretação da legislação pertinente, em especial a Lei 8.666/93 e a Lei 10.520/02.

E por estarem ajustadas, firmam este instrumento em 03 (três) vias, de igual teor, juntamente com as testemunhas que também o assinam.

Data e local.

Fernando Sampaio de Castro
Câmara Municipal de Mariana
Presidente

Contratada



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000
www.camarademariana.mg.gov.br